



PEVAU 2019

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO DE DERECHO A EXAMEN DE PEVAU (SELECTIVIDAD)

- 1) **Descargar el fichero PDF** disponible en la web de la UMA.
 - a. https://www.uma.es/media/files/Matr%C3%ADcula_PEvAU_con_idioma_admisi%C3%B3n_3.pdf
- 2) **Rellenar el impreso**, indicando:
 - a. Datos personales
 - b. Materias de la fase de Acceso
 - c. Materias de la fase de Admisión
 - d. Modalidad de pago:
 - Matrícula Ordinaria:
 - Cada asignatura tiene un precio de **14,70 €**
 - Matrícula Familia Numerosa Categoría General (Se abona el 50%) (3 hermanos en la unidad familiar):
 - Cada asignatura tiene un precio de **7,35 €**
 - Matrícula Familia Numerosa Categoría Especial (más de 3 hermanos)
 - **GRATUITA**
 - Matrícula de alumnos que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
 - **GRATUITA**
- 3) Una vez relleno el documento por **cuatriplicado**, se procederá a **imprimirlo y pasar por Secretaría** del Instituto para su entrega para proceder a su sellado.
- 4) **El Martes 4 de Junio se recogerán las calificaciones** en papel e informes individuales con planes de recuperación y los ejemplares **sellados por el Centro** para proceder al pago de las tasas.
 - a. Un ejemplar para el interesado.
 - b. Un ejemplar para la oficina bancaria, en caso de pago en efectivo mediante ingreso en la oficina.
 - c. Un ejemplar para el Servicio de Acceso a entregar el primer día de la prueba, sellado por la oficina bancaria, o bien, acompañado por el justificante de la transferencia, y sellado por el Instituto.
 - d. Un ejemplar para la Secretaria del Instituto (en caso de ser familia numerosa deberá adjuntar el carnet).
- 5) **HASTA EL DÍA 5 DE JUNIO**, Pago de las tasas para el derecho de examen:
 - a. Forma de pago:
 - i. **Ingreso** en Oficina de Unicaja para realizar el pago.
 1. Referencia a indicar en el concepto por pago mediante ingreso:
 - N.º Referencia: 102331121281
 2. N.º Cuenta Bancaria:
 - IBAN: ES87 2103 0146 91 0030001000
 - ii. Mediante **Transferencia** bancaria
 1. Referencia a indicar en el concepto por pago por transferencia:
 - a. N.º Referencia: 102331121281
 - b. Nombre completo del solicitante
 2. N.º Cuenta Bancaria:
 - a. IBAN: ES87 2103 0146 91 0030001000
- 6) El justificante de pago se llevará el día de la realización de los exámenes. **NO HAY QUE DEVOLVER EL JUSTIFICANTE DE PAGO EN EL CENTRO.**



PEVAU 2019

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA PRIMERA CITACIÓN DE LA PEVAU

- Documento oficial de identidad (**DNI, pasaporte,...**)
- Resguardo acreditativo de haber **abonado** la totalidad de las correspondientes **tasas**.
- Quienes tengan derecho a algún tipo de bonificación o exención, deberán presentar el resguardo de documento de PAGO, y **documento original y copia para su cotejo** (que será entregada al personal de sede) acreditativo de la causa de dicha exención o bonificación.
- Los estudiantes que se vayan a examinar **únicamente de materias de la Fase de Admisión, no tendrán que asistir obligatoriamente el primer día de examen**. Podrán acudir el día y hora en que se celebre el primer ejercicio de las materias que hayan matriculado.

EXPEDICIÓN TÍTULO BACHILLERATO INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL MODELO 046.

- 1) Escribir en el buscador de Google u otro, “modelo 046” y seleccionar el enlace correspondiente o acceder directamente a través de

<http://www.juntadeandalucia.es/economiayhacienda/apl/surweb/modelos/modelo046/046.jsp>

- 2) Rellenar todos los datos personales, nombre, dirección, teléfono, etc.
 - El código territorial es **ED29C7**.
 - El concepto es **0049**.
 - El importe a pagar puede depende de la situación familiar (54,05€ en el caso normal-año 2019).
 - **Si eres de Familia Numerosa Especial** no tienes que pagar y debes escribir “exento”.
 - **Si eres de Familia Numerosa General** tienes 50% de descuento.
 - En la descripción (caso normal) hay que escribir:
 - “Expedición de título de bachillerato de (*indicar modalidad CT o HCS*)”.
 - En el caso de familia numerosa, hay que añadirlo también en la descripción:
 - “Título de familia numerosa, categoría.”.
- 3) **MUY IMPORTANTE** – Al rellenar la fecha de liquidación, ésta no puede ser anterior a la fecha de sesión de evaluación. Por tanto, revisar la fecha de liquidación y poner fecha **posterior al 3 de Junio**.
- 4) Pulsar el botón de VALIDAR. Si hay algún error, se indicará para poder subsanarlo.
- 5) Imprimir las tres páginas generadas.
- 6) Ir al banco y realizar el abono.
- 7) Volver al instituto para entregar el ejemplar para la administración más una fotocopia del DNI.